



Sammler für Kirchengemeinden

- bitte ausfüllen und Belege anheften
- für Rechnungen mit mindestens 2 Kontenzuordnungen (Beträge bitte entsprechend zuordnen und eintragen)
- für Erstattungen (Quittungen / Kassenbons / Barverkaufsrechnungen)

Stand: 18.05.2015

(Kath. Kirchengemeinde)

(Ort)

(Abrechnungsobjekt: Kirche, Pfarrheim, Pfarrbüro, Pfarrhaus etc.)

	Betrag in €
6010 4000 Kirchenschmuck (Blumen etc.)	
6010 7000 Kirchenwäsche (nur Material wie Waschpulver)	
6015 0000 Werk- und Arbeitsmaterial	
6054 0000 Treibstoff (Benzin)	
6060 1000 Materialaufwand Gebäude (auch Lampen)	
6060 2000 Materialaufwand Außenanlagen	
6080 0000 Reinigungsmaterial (z.B. Besen / Putzmittel)	
6089 0000 sonst. Material (z. B. Batterien, Verlängerungskabel)	
6172 0000 Fremdreinigung (z. B. Kirchenwäsche)	
6800 0000 Büromaterial	
6811 0000 Fachliteratur/Fachzeitschriften	
6820 0000 Porto / Versandkosten	
6850 0000 Fahrtkosten (auch Parktickets)	
6850 5000 Bus-/Bahnkosten	
6861 0000 Gästebewirtung	
6862 0000 Präsente	
6863 0000 Material Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Pfarrbriefe)	

Sonstiges / Erläuterungen (*bei Fahrtkosten hier Zeitraum und km eintragen)

Gesamtbetrag €

Bitte die Rechnung überweisen.

Ich bitte um Erstattung auf:

Name des Kontoinhabers: _____

Anschrift: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Ort, Datum, Unterschrift (Einreicher/in)

sachlich und rechnerisch richtig

Ort, Datum, Unterschrift (Einreicher/in)

zur Zahlung angewiesen

Ort, Datum, Unterschrift

wird vom Gemeindeverband ausgefüllt

Partner

Mandant

Abr.obj.

Sachkonto

Betrag

|